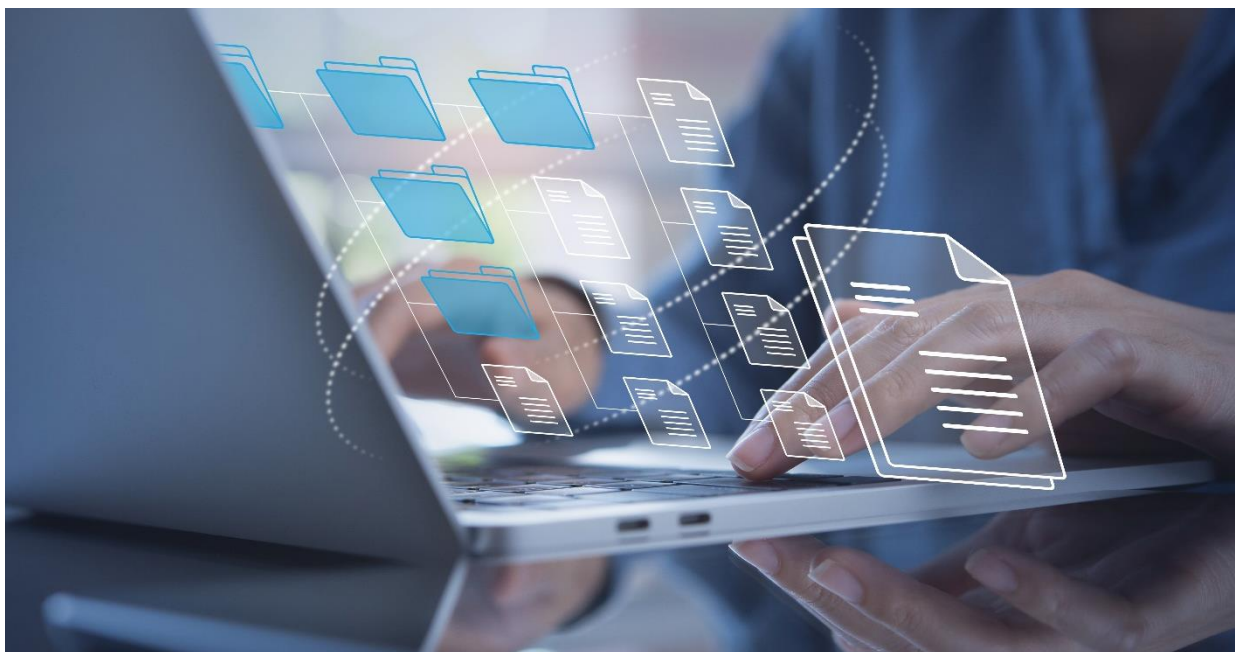


Dobre praktyki dotyczące wdrożenia komunikatu DESADV w modelu Paperless



Spis treści

1.	WSTĘP	3
1.1.	Cel	3
1.2.	Zakres wytycznych	3
2.	ROLA DESADV W PROCESACH LOGISTYCZNYCH.....	3
2.1.	Opis komunikatu DESADV i jego miejsce w procesie	3
2.2.	Scenariusze biznesowe	4
3.	PRACE PRZYGOTOWAWCZE DO WDROŻENIA	5
3.1.	Analiza przedwdrożeniowa	5
3.1.1	Analiza procesów	5
3.1.2.	Identyfikacja kluczowych dla EDI funkcjonalności systemów IT	6
3.1.3	Identyfikacja standardów dokumentów elektronicznych stosowanych obecnie	6
3.2.	Faza przedwdrożeniowa	7
3.2.1	Projektowanie zmian w systemach IT.	7
3.2.2.	Uzgodnienie danych podstawowych	7
3.2.3.	Weryfikacja poprawności etykiety logistycznej	8
3.2.4.	Plan wdrożenia	9
4.	WDROŻENIE	10
4.1.	Faza testowa	10
4.2.	Faza produkcyjna	11
5.	UWAGI PRAKTYCZNE	11
5.1.	Drożność kanału komunikacyjnego	11
5.2.	Włączenie w działania operatora EDI.....	11
5.3.	Etapy walidacji poprawności komunikatu	11
5.4.	Poprawność oznaczeń typu nośnika w sekcji PAC+1.....	12
5.5.	Poprawność oznaczeń jednostek miary w sekcji QTY+12 i QTY+52	13
5.6.	Poprawność identyfikowania produktów w sekcji LIN.....	14
5.7.	Identyfikacja punktów nadania dostaw dla poszczególnych zamówień	15
6.	ZAŁĄCZNIKI.....	15
6.1.	Specyfikacje dokumentu	15
6.2.	Schemat modelu Paperless	15
6.3.	Polecane strony www.....	15
7.	DANE KONTAKTOWE:.....	16

1. WSTĘP

1.1. Cel

Celem tego opracowania jest przedstawienie wskazówek i dobrych praktyk dotyczących wdrożenia komunikatu DESADV w ramach modelu Paperless.

Należy mieć na uwadze, że model opracowany w projekcie Paperless ma charakter modelu docelowego, uwzględniającego **pełną digitalizację obiegu dokumentów w procesie przepływu towarów w łańcuchach dostaw (w Polsce)**. Model ze względu na swój rozbudowany charakter, zakłada wdrożenie kolejno wszystkich rekomendowanych dokumentów elektronicznych, zarówno transakcyjnych (zamówienie, faktura, awizo wysyłki) jak i transportowych (list przewozowy).

Niniejsze wytyczne zostały wypracowane na bazie dotychczasowych wytycznych GS1 oraz praktycznych doświadczeń wynikających z pilotażowego wdrożenia komunikatu DESADV w ramach Modelu Paperless w łańcuchu dostaw Lactalis – Fresh Logistics – Jeronimo Martins Polska. Wyniki pilotażu skłoniły firmę Jeronimo Martins Polska do kontynuacji projektu i rozszerzenia go na pozostałych dostawców. Projekt ten jest realizowany we współpracy z GS1 Polska i jego doświadczenia zostaną wykorzystane do aktualizacji niniejszego dokumentu.

1.2. Zakres wytycznych

W ramach zrealizowanego pilotażu dokonano wielu obserwacji, które stały się podstawą do wyciągnięcia wniosków i zdefiniowania wskazówek do kolejnych wdrożeń. Wytyczne te opisano w dalszych częściach tego opracowania. Mają one charakter zarówno **wskazówek organizacyjnych, jak i technicznych**. W szczególności są to zagadnienia na jakie trzeba zwrócić uwagę dla zachowania poprawności dokumentów elektronicznych (tutaj DESADV) i efektywnego wykorzystania komunikatu w procesach operacyjnych.

2. ROLA DESADV W PROCESACH LOGISTYCZNYCH

2.1. Opis komunikatu DESADV i jego miejsce w procesie

Komunikat DESADV (Despatch Advice) to awizo dostawy czy inaczej mówiąc zawiadomienie o wysyłce. Zawiera specyfikację towarów przesyłanych kupującemu (odbiorcy). Jeden dokument DESADV powinien dotyczyć jednego zamówienia, które może być dostarczone do jednego lub więcej miejsc.

Komunikat DESADV umożliwia odbierającemu przygotowanie się do odbioru towarów. Komunikat zawiera w szczególności zestawienie jednostek logistycznych w dostawie, gdzie każda jednostka identyfikowana jest unikalnym numerem SSCC – Seryjnym Numerem Jednostki Logistycznej (ang. Serial Shipping Container Code). Więcej informacji o zasadach korzystania z SSCC można znaleźć na stronie <https://gs1pl.org/standardy/sscc/>

Do każdego numeru SSCC jest przypisana specyfikacja towarów, identyfikowanych numerem GTIN (Globalny Numer Jednostki Handlowej). Informacje nt. jednostek logistycznych w dostawie zawarte w DESADV muszą być zgodne z tymi, które zapisano na etykiecie logistycznej GS1. Komunikat DESADV w swym założeniu ma zastąpić dokument papierowy WZ.

W trakcie przyjęcia u odbiorcy, skanowanie czytnikiem etykiet logistycznych GS1 umieszczonych na opakowaniach wysyłkowych pozwala na automatyczne sprawdzenie zgodności dostawy z przesyłanym wcześniej zawiadomieniem o wysyłce (DESADV). Komunikat DESADV wysyłany jest po skompletowaniu dostawy.

GS1 rekomenduje, aby wszystkie elektroniczne dokumenty handlowe EDI wykorzystywane w Polsce (i nie tylko) opierały się na trzech standardach – GS1 EANCOM® i GS1 XML oraz GS1 CEFACT/XML.

Tworzą one zbiór kompatybilnych standardów GS1 EDI, do wyboru przez firmę w zależności od preferowanego rozwiązania technicznego.

Rekomendacje dotyczące praktyk i zasad wdrażania EDI na polskim rynku znajdują się w poniższym linku:

http://gs1pl.org/app/uploads/2022/02/dobre_praktyki_edi.pdf

Dokument zawiera również podstawowe informacje dla Zarządu o najważniejszych czynnikach sukcesu, potencjalnych problemach i korzyściach wynikających z wdrożenia EDI.

Specyfikację komunikatu DESADV umieszczono w załączniku, na końcu niniejszego dokumentu.

2.2. Scenariusze biznesowe

Uwarunkowania realizacji procesów logistycznych (związanych z logistyczną obsługą zamówień odbiorców), a co za tym idzie zasady przesyłania dokumentów elektronicznych (w tym m.in. wskazanie nadawcy/odbiorcy komunikatu), zależne są od wariantu współpracy realizowanej pomiędzy podmiotami w łańcuchu dostaw. W tym zakresie zdefiniowano **trzy podstawowe scenariusze biznesowe** definiujące typ współpracy w danym łańcuchu dostaw:

- **Logistyka kontraktowa** – obsługa magazynowa oraz transportowa producenta przez operatora logistycznego,
- **Spedycja** – wyłącznie usługa transportowa realizowana na rzecz producenta przez operatora/przewoźnika,
- **Transport własny** – model bezpośredniej współpracy producenta (dostawcy) z odbiorcą, gdzie dostawca realizuje wszystkie operacje magazynowe oraz transport do odbiorcy we własnym zakresie (z wykorzystaniem własnych zasobów).

W kontekście zastosowania komunikatu DESADV, scenariusz biznesowy warunkuje kto będzie nadawcą komunikatu DESADV, i tak:

- **Logistyka kontraktowa** – nadawcą komunikatu DESADV jest operator logistyczny (jako podmiot kompletujący dostawę, realizujący wysyłkę i obsługujący transport),

- **Spedycja** – nadawcą komunikatu DESADV jest producent, który wybrane informacje do uwzględnienia w DESADV ustala z operatorem/przewoźnikiem (np. numer pojazdu do obsługi danego zlecenia transportowego),
- **Transport własny** – nadawcą komunikatu DESADV jest producent(dostawca).

3. PRACE PRZYGOTOWAWCZE DO WDROŻENIA

Wdrożenie komunikatu DESADV powinno być poprzedzone analizą przedwdrożeniową.

3.1. Analiza przedwdrożeniowa

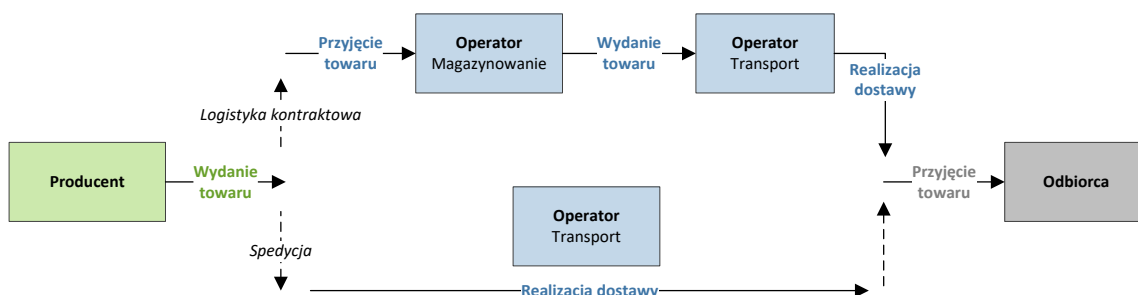
Analiza przedwdrożeniowa obejmuje następujące niezbędne elementy :

- Analizę procesów
- Identyfikacja kluczowych dla EDI funkcjonalności systemów IT
- Identyfikacja standardów dokumentów elektronicznych stosowanych obecnie

3.1.1 Analiza procesów

W ramach analizy przedwdrożeniowej konieczna jest identyfikacja przebiegu procesów, związanych z przepływem towarów w ramach łańcucha dostaw. W ramach opisu procesów należy zdefiniować zarówno miejsca generowania podstawowych dokumentów związanych z przepływem towarów, jak i miejsca, gdzie dany dokument warunkuje i wpływa na przebieg określonych czynności.

Poglądowy schemat ilustrujący podstawowe procesy dla scenariusza Logistyka Kontraktowa i Spedycja widnieje na Rysunek 2. Scenariusz Transport Własny wygląda podobnie jak w przypadku scenariusza SPEDYCJA.



Rysunek 2: Poglądowy schemat sekwencji działań w ramach przepływu towarów w łańcuchu dostaw

Źródło: opracowanie własne

W przypadku komunikatu DESADV kluczowe znaczenie ma opis procesu:

- Kompletacji i wydania towaru (przez producenta lub przez operatora – zależnie od scenariusza biznesowego),

- Przyjęcia towaru u odbiorcy.

W ramach tych procesów należy zidentyfikować m.in.:

- jakie dokumenty (papierowe, elektroniczne) są obecnie stosowane,
- w ramach, których czynności i na jakim etapie procesu dokumentu są generowane,
- jaką zawartość informacyjną mają poszczególne dokumenty,
- jak są identyfikowane towary, opakowania zbiorcze oraz jednostki logistyczne,
- w jaki sposób i gdzie są przesyłane.

Analiza procesowa da możliwość oceny na ile, w jakim zakresie i pod jakimi warunkami dany dokument elektroniczny zastąpi obecny dokument papierowy. W Modelu Paperless przyjmuje się, że komunikat DESADV ma zastąpić WZ-tkę papierową oraz kwit paletowy.

3.1.2. Identyfikacja kluczowych dla EDI funkcjonalności systemów IT

Każdy z podmiotów wdrażający DESADV powinien dokonać analizy wykorzystywanych obecnie systemów IT, by zidentyfikować funkcjonalności systemu umożliwiające generowanie ustalonych komunikatów elektronicznych. Każdy komunikat musi zostać wygenerowany:

- w odpowiedniej strukturze informacyjnej,
- w odpowiednim, ustalonym momencie realizacji procesów,
- na bazie konkretnych danych, pochodzących ze wskazanych źródeł.

Dokument elektroniczny musi zostać wysłany w określonej relacji biznesowej i w obrębie ustalonego kanału komunikacji, w konkretne miejsce odbioru. Wymaga to również zapewnienia ustalonej organizacji procesów biznesowych związanych ze współpracą Producent - Operator Logistyczny – Odbiorca.

3.1.3 Identyfikacja standardów dokumentów elektronicznych stosowanych obecnie

W ramach tego etapu należy sprawdzić jakie komunikaty elektroniczne są wykorzystywane obecnie w danym łańcuchu dostaw (analiza powinna obejmować wszystkie podmioty uczestniczące w łańcuchu dostaw):

- a) Jeśli w danej relacji biznesowej dotychczas stosowany był komunikat DESADV, to należy porównać strukturę i zakres bieżących dokumentów DESADV ze strukturą rekomendowaną w Modelu PAPERLESS:

https://gs1pl.org/app/uploads/2022/12/DESADV_specyfikacja_komunikatu-v.2.0.xlsx

W przypadku niezgodności warto na tym etapie porównać również pozostałe stosowane komunikaty EDI (ORDERS, INVOIC) standardowymi specyfikacjami dla tych komunikatów aby znaleźć przyczynę:

<https://gs1pl.org/gs1-eancom-uzgodnione-komunikaty-edi-w-polsce/>

W razie wątpliwości, GS1 Polska oferuje pomoc w tym zakresie.

- b) Jeżeli w danej relacji biznesowej nie był wykorzystywany komunikat DESADV, to należy uruchomić wdrożenie struktury rekomendowanej w Modelu Paperless zgodnie z prezentowanymi w niniejszym dokumencie

UWAGA. Warto na tym etapie również przeanalizować istniejące i stosowane dokumenty elektroniczne, inne niż aktualnie wdrażane, pod kątem wspólnych obszarów informacyjnych w tych dokumentach. Przykładowo: informacje zawarte w zamówieniu elektronicznym (komunikat ORDER¹) powinny być zostać wykorzystane w komunikacie DESADV . jako, że Dostawa jest odpowiedzią na zamówienie, zatem komunikat DESADV powinien być skorelowany z komunikatem ORDER

3.2. Faza przedwdrożeniowa

Faza przedwdrożeniowa obejmuje projektowanie zmian w systemach IT oraz doprowadzenie do integracji systemów IT między partnerami. Ta faza składa się z następujących elementów:

- Projektowanie zmian w systemach IT
- Uzgodnienie danych podstawowych (produktów i lokalizacji)
- Weryfikacja poprawności etykiety logistycznej GS1
- Wypracowanie planu wdrożenia

3.2.1 Projektowanie zmian w systemach IT.

Wyniki opisanych powyżej elementów analizy przedwdrożeniowej powinny stać się podstawą dokonania odpowiednich zmian w systemach informatycznych poszczególnych podmiotów współtworzących łańcuch dostaw. Ostatecznie powinno być możliwe wysyłanie komunikatów elektronicznych w określonej relacji biznesowej, pomiędzy określonymi podmiotami, z uwzględnieniem ustalonej zawartości informacyjnej komunikatu oraz zdefiniowanego kanału komunikacji. Wymaga to zapewnienia odpowiedniego poziomu integracji systemów IT pomiędzy partnerami.

3.2.2. Uzgodnienie danych podstawowych

Uzgodnienie danych podstawowych obejmuje weryfikację poprawności danych podstawowych w zakresie opisu produktów (tzw. masterdata) u poszczególnych uczestników łańcucha dostaw.

Gwarantem poprawnego przesyłu komunikatu DESADV jest **spójność danych identyfikujących produkty na poziomie wszystkich ogniw łańcucha dostaw**. W tym kontekście należy porównać ze sobą dane na temat tych samych produktów w bazach danych poszczególnych partnerów. Znaczenie ma tu zarówno identyfikacja samego

¹ Komunikat wysyłany przez kupującego do sprzedawcy w celu zamówienia towarów lub usług wraz z określeniem wielkości, terminu i miejsca dostawy

produktu, jak również podstawowe dane opisujące produkt, w tym także dane logistyczne np.: cechy logistyczne (sposób pakowania, liczba sztuk w opakowaniu zbiorczym, jednostki miary, minimum logistyczne dla zamówienia).

Kluczowe jest **ujednoczenie masterdaty** w zakresie opisu produktów u wszystkich podmiotów współtworzących łańcuch dostaw (producent, operator, odbiorca). Chodzi tutaj o spójną i zgodną ze standardem, identyfikację produktów i ich opis tj.:

- nie należy w treści komunikatu wpisywać wewnętrznych oznaczeń produktów stosowanych indywidualnie przez poszczególne podmioty,
- oznaczenia GTIN (kod EAN) dla pojedynczej jednostki i dla opakowania zbiorczego powinny być rozróżnione i takie same na poziomie konkretnego produktu u wszystkich partnerów,
- wszystkie podmioty powinny mieć w swoich bazach identyczne definiowanie tzw. postaci fizycznej, czyli sposobów pakowania, liczby pojedynczych jednostek w opakowaniu zbiorczym etc. W odniesieniu do poszczególnych produktów, definicje powinny pochodzić źródłowo z systemu producenta (Karty Produktowe).

Kwestia ta ma kluczowe znaczenie, ponieważ błędne (niespójne dla wszystkich baz danych) oznaczenia GTIN (kod EAN) w odniesieniu do produktów i opakowań zbiorczych, powodują błędy już na pierwszym etapie walidacji (komunikat zostaje odrzucony i nie zapisuje się w systemie odbiorcy).

W komunikacie DESADV należy zdefiniować **konkretne numery GLN adekwatne do relacji biznesowej**, która ma miejsce w przedmiotowym wdrożeniu pilotażowym. GLN do ustalenia w komunikacie DESADV:

- a) GLN nadawcy
- b) GLN adresata
- c) GLN kupującego
- d) GLN dostawcy
- e) GLN miejsca dostawy
- f) GLN przewoźnika

Pola a i b zawarte są w nagłówku komunikatu, a zatem wskazują strony uczestniczące w komunikacji elektronicznej (ma to istotne znaczenie w przypadku wyjaśniania ewentualnych niejasności związanych z komunikatem).

3.2.3. Weryfikacja poprawności etykiety logistycznej

Dla poprawnej realizacji procesu przyjęcia po stronie odbiorcy na bazie DESADV, kluczowe znaczenie ma **poprawna etykieta logistyczna**, zgodna ze standardem GS1 i zawierająca właściwe identyfikatory, w tym numer SSCC, zgodny z numerem SSCC w komunikacie DESADV.

Etykieta logistyczna GS1 to ustandaryzowana etykieta umieszczana na dowolnej jednostce logistycznej. Za jej pośrednictwem producenci, hurtownicy, dystrybutorzy,

detaliści, przewoźnicy czy operatorzy logistyczni przekazują sobie informacje o transportowanym towarze w ustandaryzowany i zrozumiały sposób.

Pełną informację na temat zasad tworzenia etykiety logistycznej GS1 można odnaleźć na stronie:

<https://gs1pl.org/standardy/rozwiązania/etykieta-logistyczna-gs1/>

3.2.4. Plan wdrożenia

- **Powołanie zespołu wdrożeniowego i przypisanie odpowiedzialności**

Po stronie każdej z firm powinien zostać powołany zespół projektowy, w ramach którego zdefiniowane zostaną następujące role/osoby:

- osoby odpowiedzialne za procesy logistyczne (wydania/przyjęcie),
- osoby odpowiedzialne za działania z zakresu IT (obsługa techniczna EDI),
- osoby z innych działów, które mogą być zaangażowane w proces, np.: Dział Danych Podstawowych odpowiedzialny za uspoźnienie Masterdady
- przedstawiciel operatora EDI

Rekomenduje się także powołanie Komitetu Sterującego, w skład, którego powinny wejść osoby odpowiedzialne za wdrożenie komunikatu DESADV w swoich organizacjach, reprezentujące poszczególnych uczestników wdrożenia. Komitet ten powinien nadzorować przebieg wdrożenia.

Bardzo ważnym czynnikiem decydującym o efektywności podejmowanych działań w ramach pilotażowego wdrożenia jest **precyzyjne określenie sekwencji podejmowanych działań, sposobu ich realizacji oraz konkretnych osób odpowiedzialnych za wykonywanie poszczególnych czynności**. Ustalony plan powinien być zakomunikowany całej grupie projektowej, tak by dalej mógł stanowić podstawę do weryfikacji podejmowanych działań.

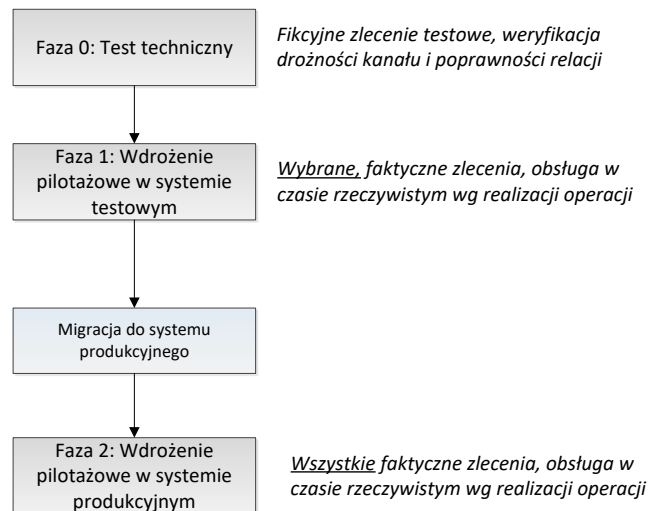
- **Uzgodnienie harmonogramu**

Zespół projektowy, na bazie powyższych analiz, powinien przygotować harmonogram wdrożenia uwzględniający niezbędne zmiany w systemach IT i w procesie.

Harmonogram powinien uwzględniać możliwości działania i dostępność zasobów po każdej ze stron w łańcuchu dostaw.

4. WDROŻENIE

Wdrożenie realizowane jest wg uzgodnionego harmonogramu. Przed jego uruchomieniem należy podjąć decyzję czy którykolwiek z partnerów wymaga uruchomienia pierwszych działań z wykorzystaniem fazy testowej do przesłania dokumentów elektronicznych. Możliwe fazy działania przedstawione zostały na poniższym schemacie.



Rysunek 3: Fazy w ramach wdrożenia

Źródło: opracowanie własne

4.1. Faza testowa

Faza testowa ma miejsce, gdy którykolwiek z partnerów w ramach łańcucha dostaw wymaga uruchomienia **wersji testowej swojego systemu** IT celem przetestowania przesyłania lub odbioru komunikatów. W pierwszej kolejności wysłany jest komunikat testowy weryfikujący drożność kanału komunikacyjnego, czyli to czy komunikat wysłany z ustalonego miejsca nadania w systemie nadawcy trafia skutecznie w ustalone miejsce odbioru w systemie odbiorcy. Jeśli drożność kanału komunikacyjnego zostaje potwierdzona, wówczas w ramach utworzonej wersji testowej wysyłane są komunikaty odpowiadające konkretnym zleceniom, czyli mówiąc wprost komunikaty DESADV stanowiące awizacje dostaw będących odpowiedzią na konkretne zamówienia złożone wcześniej przez odbiorcę.

Utworzenie wersji testowej nie jest konieczne, zależy od decyzji podmiotów biorących udział we wdrożeniu. Z punktu widzenia analizy ryzyka zaleca się, aby nie pomijać tej fazy.

Badanie drożności kanału komunikacyjnego może być realizowane od razu na wersji produkcyjnej systemu.

4.2. Faza produkcyjna

Faza produkcyjna oznacza przesyłanie komunikatów elektronicznych na faktycznych, wykorzystywanych na co dzień systemach poszczególnych partnerów. Wysyłane są komunikaty DESADV stanowiące awizacje dostaw będących odpowiedzią na konkretne zamówienia, czyli komunikat ORDERS przesłany wcześniej przez odbiorcę. Wysyłka komunikatu DESADV odbywa się w ustalonym wcześniej momencie procesu, adekwatnie do realizowanych działań. Struktura i treść komunikatu są ustalone pomiędzy stronami.

5. UWAGI PRAKTYCZNE

5.1. Drożność kanału komunikacyjnego

Pierwszym warunkiem koniecznym skutecznej realizacji pilotażu jest **zapewnienie drożności kanału komunikacyjnego** w relacji pomiędzy nadawcą, a odbiorcą komunikatu EDI. W tym kontekście ważne jest zapewnienie sprawnej możliwości weryfikacji przyczyn ewentualnych błędów (informacja zwrotna od operatora EDI).

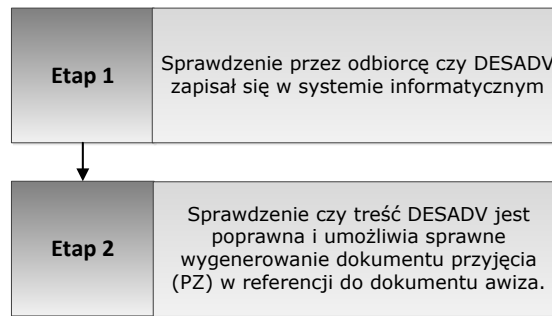
5.2. Włączenie w działania operatora EDI

Warto w ramach wdrożenia DESADV **zapewnić aktywny udział firmy, pełniącej rolę operatora EDI** dla danej firmy. Dedykowany przedstawiciel operatora EDI powinien być w stanie efektywnie wspierać bieżące działania wdrożeniowe, w tym m.in. zdefiniowanie standardu komunikacji pomiędzy uczestnikami łańcucha dostaw, a operatorem EDI, usprawnienie wdrożenia elektronicznej wymiany dokumentów (od strony technicznej obsługi kanałów komunikacyjnych).

5.3. Etapy walidacji poprawności komunikatu

Dla efektywnego przebiegu pilotażowego wdrożenia warto określić **wszystkie etapy walidowania poprawności i wysyłania i odbierania komunikatu DESADV**. W tym celu zdefiniowano dwa poziomy walidacji (Rysunek 4):

- Etap 1 – sprawdzenie przez odbiorcę czy komunikat DESADV zapisał się w systemie informatycznym;
- Etap 2 walidacji – sprawdzenie czy treść DESADV jest poprawna i umożliwia sprawne wygenerowanie dokumentu przyjęcia (PZ) w referencji do dokumentu awiza.



Rysunek 4: Etapy walidacji komunikatu DESADV

Źródło: opracowanie własne

Na Etapie 1 walidacji komunikaty DESADV (wejście komunikatu DESADV do systemu odbiorcy) weryfikowane są w szczególności wymienione poniżej elementy komunikatu. Brak poprawności danych w tym zakresie powoduje brak zapisania komunikatu w systemie odbiorcy.

- Poprawność numerów GLN
- Poprawność numerów GTIN,
- Data ważności towaru
- Numer partii produkcyjnej
- Kraj pochodzenia towarów (dla świeżych owoców i warzyw)

O ile Etap 1 walidacji ma charakter techniczny i jego skuteczność uwarunkowana jest drożnością kanałów komunikacyjnych, o tyle Etap 2 walidacji wprost nawiązuje już do poprawności treści komunikatu. Gdy w treści komunikatu pojawią się błędy lub niezgodności to niemożliwe będzie skuteczne zrealizowanie przyjęcia dostawy na podstawie komunikatu DESADV.

5.4. Poprawność oznaczeń typu nośnika w sekcji PAC+1

Nadawca komunikatu musi zwrócić szczególną uwagę na oznaczenie jednostki ładunkowej (nośnika) **w sekcji PAC+1** komunikatu DESADV, tak aby:

- oznaczenie jednostki ładunkowej było spójne z faktycznym typem nośnika występującym w danej dostawie,
- oznaczenie jednostki ładunkowej uwzględniało nomenklaturę słownikową zdefiniowaną na poziomie standardu komunikatu DESADV.

Listę przykładowych, najczęściej wykorzystywanych typów nośników wraz z ich oznaczeniami przedstawia Rysunek 5. Jeżeli wykorzystywane są specyficzne typy nośników, które nie są ujęte w standardowym słowniku dotyczącym typów opakowań, wówczas należy taki przypadek zgłosić do GS1 Polska. GS1 Polska podejmie odpowiednie działania w ramach Grupy EDI w celu włączenia dodatkowych nośników do listy stosowanych standardowych nośników dla komunikatu DESADV.

- 200 - paleta DHP (80 X 60 cm)
- 201 - paleta EURO (80 X 120 cm)
- 900 - CHEP: paleta DHP (80 X 60 cm)
- 901 - CHEP: paleta EURO (80 X 120 cm)
- 902 - CHEP: paleta 600/400 (60 X 40 cm)
- 903 - LPR: paleta DHP (80 X 60 cm)
- 904 - LPR: paleta EURO (80 X 120 cm)
- 905 - LPR: paleta 600/400 (60 X 40 cm)
- 906 - paleta DHP jednorazowa (80 X 60 cm)

Rysunek 5: Elementy słownika typów nośników

Źródło: opracowanie własne wg specyfikacji GS1 Polska

5.5. Poprawność oznaczeń jednostek miary w sekcji QTY+12 i QTY+52

Należy zwrócić szczególną uwagę na właściwe definiowanie jednostek miary oraz ilości towarów w sekcjach **QTY+12 (ilość wysłana)** oraz **QTY+52 (ilość w opakowaniu zbiorczym)** komunikatu DESADV, w szczególności:

- należy stosować ustandaryzowane oznaczenia jednostek miary np. PCE = sztuka, CT = karton,
- należy wpisywać odpowiednie ilości, adekwatnie do rzeczywiście wysyłanych ilości oraz faktycznego sposobu pakowania poszczególnych towarów.

Rysunek 6 przedstawia przykład możliwego zdefiniowania zasady określania danych w sekcjach komunikatu DESADV związanych z podawaniem ilości wysłanej i ilości w opakowaniu zbiorczym.

	OPIS wg standardu	Uzupełnienie opisu	
QTY+12	ilość wysłana	w jednostkach zgodnych z jednostkami zamówienia	KGM = kilogram MTK = metry kwadratowe LTR = litr PCE = sztuka PR = para (dwa przedmioty połączone) TNE = tona metryczna (1000kg)
Przykład: QTY+12:35:PCE'			
QTY+52	ilość w opakowaniu zbiorczym (np.karton)		
Przykład: QTY+52:5:PCE'			

Rysunek 6: Opis sekcji QTY+12 oraz QTY+52

Źródło: opracowanie własne

Podany przykład przyjmuje zasadę, że jednostki miary i ilości wpisywane w sekcjach QTY nawiązują wprost do ilości i jednostek miary podanych w zamówieniu. Przykład:

Przykład:

Jeśli na linii zamówienia będziemy mieć 528 SZT (gdzie 1 KAR = 6 SZT), wówczas w komunikacie będziemy mieć:
QTY+12:528:PCE'

QTY+52:6:PCE'

Jeśli na linii zamówienia będziemy mieć 88 KAR (gdzie 1 KAR = 6 SZT), wówczas w komunikacie będziemy mieć:

QTY+12:88:CT'

QTY+52:6:PCE'

Odwołując się do powyższego zapisu dotyczącego sekcji QTY+12 oraz QTY+52, gwarantem poprawnego przesycu komunikatu DESADV jest nie tylko zapewnienie należytego wpisywania danych o ilościach po stronie nadawcy, ale przede **wszystkim spójność danych identyfikujących produkty na poziomie wszystkich ogniw łańcucha dostaw**. W tym kontekście zwrócić należy uwagę na sposób identyfikacji produktów w bazach danych poszczególnych partnerów. Znaczenie ma tu zarówno identyfikacja samego produktu, jak również dane opisujące produkt. (patrz rozdział 3.2.2.)

5.6. Poprawność identyfikowania produktów w sekcji LIN

Istotną kwestią jest ustalenie sposobu ewidencji artykułów w sekcji LIN dokumentu DESADV, gdzie konieczne jest użycie identyfikatora GTIN (kod EAN) identyfikującego poszczególne artykuły w dostawie. Pojawia się pytanie czy w tej sekcji powinny być zastosowane identyfikatory opakowania zbiorczego czy jednostkowego. Pytanie to okazuje się szczególnie zasadne, jeśli w jednym opakowaniu zbiorczym (kod EAN kartonu) znajduje się kilka różnych artykułów (kodów EAN opakowań jednostkowych).

Co do zasady definicja numeru GTIN (kod EAN) w sekcji LIN powinna być zgodna z numerem GTIN umieszczonym na etykiecie logistycznej GS1. Może być tu uwzględniony zarówno numer GTIN (kod EAN) opakowania jednostkowego jak i numer GTIN (kod EAN) opakowania zbiorczego (np. kartonu), należy jednak mieć na uwadze konieczność powiązania danych w sekcji LIN oraz w sekcjach QTY+12 i QTY+52.

Zdefiniowana zasada:

- W komunikacie DESADV (LIN+1) użyty może być **numer GTIN (kod EAN) sztuki lub numer GTIN (kod EAN) kartonu;**
- Poprawny zapis w sekcji **QTY+12** zależy jest od numeru GTIN (kodu EAN) w sekcji LIN+1 DESADV:
 - Jeśli numer GTIN kartonu → QTY+12 – liczba kartonów (CT)
 - Jeśli GTIN sztuki jednostkowej → QTY+12 – liczba sztuk jednostkowych (PCE)

W sekcji **QTY+52** zawsze podawana liczba sztuk (PCE) w kartonie.

5.7. Identyfikacja punktów nadania dostaw dla poszczególnych zamówień

Przy wdrażaniu komunikatu DESADV w scenariuszu dotyczącym logistyki kontraktowej, należy odpowiedzieć na pytanie czy zdarzają się sytuacje, gdy **część zamówień realizowana jest w bezpośrednich dostawach od producenta**. Jeśli ma miejsce taka sytuacja należy ustalić sposoby awizowania tych części dostaw (czy będą wysyłane komunikaty DESADV) i sposób realizacji przyjęć tych dostaw po stronie odbiorcy.

6. ZAŁĄCZNIKI

6.1. Specyfikacje dokumentu

Komunikat DESADV:

https://gs1pl.org/app/uploads/2022/12/DESADV_specyfikacja_komunikatu-v.2.0.xlsx

Komunikat RECADV:

https://gs1pl.org/app/uploads/2022/12/RECADV_specyfikacja-komunikatu-v.1.0.xlsx

6.2. Schemat modelu Paperless

https://gs1pl.org/app/uploads/2022/12/PAPERLESS_Model-TO-BE_opis.pdf

6.3. Polecane strony www

<https://gs1pl.org/handel-i-produkcja/paperless/>

<https://gs1pl.org/standardy/gs1-edi/>

7. DANE KONTAKTOWE:



Dariusz Jadczak

Menadżer ds. retail



887 864 610



Dariusz.Jadczak@gs1pl.org



LinkedIn